

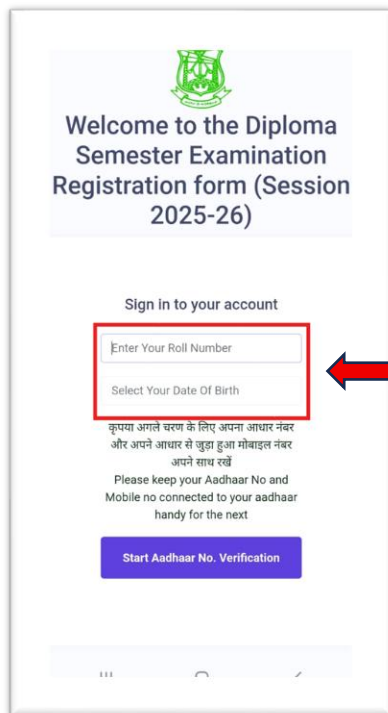
## परीक्षा विभाग, आई० ई० आर० टी० प्रयागराज

### आवश्यक सूचना

आई० ई० आर० टी० संस्थान के डिप्लोमा संकाय में अध्ययनरत प्रथम सेमेस्टर के छात्र/छात्राओं को सूचित करना है कि सत्र 2025-26 के विषम सेमेस्टर परीक्षा के दृष्टिगत परीक्षा से सम्बन्धित ऑन लाइन परीक्षा आवेदन पत्र पूर्ण किया जाना है। छात्र/छात्राओं के द्वारा website : [www.iertsemester.in](http://www.iertsemester.in) पर जाकर नीचे दिये गये चरणबद्ध प्रक्रिया के अनुसार ऑन लाइन परीक्षा आवेदन पत्र (online examination form) पूर्ण किया जाना है, जिसकी अन्तिम तिथि **10-Nov-2025** है। उक्त तिथि के बाद ऑन लाइन परीक्षा आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा जिसके लिए छात्र/छात्रायें स्वयं जिम्मेदार होंगे।

सत्र 2025-26 के लिए परीक्षा फॉर्म भरने के साथ-साथ कॉलेज रिकॉर्ड के लिए अपना आधार नंबर सत्यापित करना अब अनिवार्य है। नीचे दिए गए चरण इस प्रकार हैं

1. आरंभ करने के लिए, अपना रोल नंबर और जन्मतिथि दर्ज करके लॉगिन करें और नीचे दिए गए स्क्रीनशॉट के अनुसार नामांकन प्रक्रिया शुरू करें



अपना रोल नंबर और  
जन्मतिथि दर्ज करें

2. सफलतापूर्वक लॉगिन करने के बाद, अगले पेज पर आपको आपकी व्यक्तिगत जानकारी जैसे नाम, पिता का नाम, जन्मतिथि और पाठ्यक्रम दिखाई देगा। टेक्स्ट बॉक्स में अपना आधार नंबर दर्ज करें और वेरीफाई बटन पर क्लिक करें।

Student's Name

Father's Name

DOB

Course

Subjects

Enter Your Aadhaar Number

Verify your AADHAAR with Digilocker

By clicking above, you will be redirected to the official Digilocker platform to authenticate and authorize document access

यहां अपना आधार नंबर दर्ज करें और "Verify" बटन पर क्लिक करें।

3. "सत्यापन" बटन पर क्लिक करने के बाद, आपको आधार आधारित पहचान सत्यापन के लिए डिजिलॉकर वेबसाइट पर ले जाया जाएगा। प्रक्रिया शुरू करने के लिए "Start Verification" बटन पर क्लिक करें।

Verify your identity with Digilocker

Your mobile number should be linked with Aadhaar to receive OTP

Step 1: Login  
Login with your mobile number

Step 2: OTP  
Enter the OTP you received

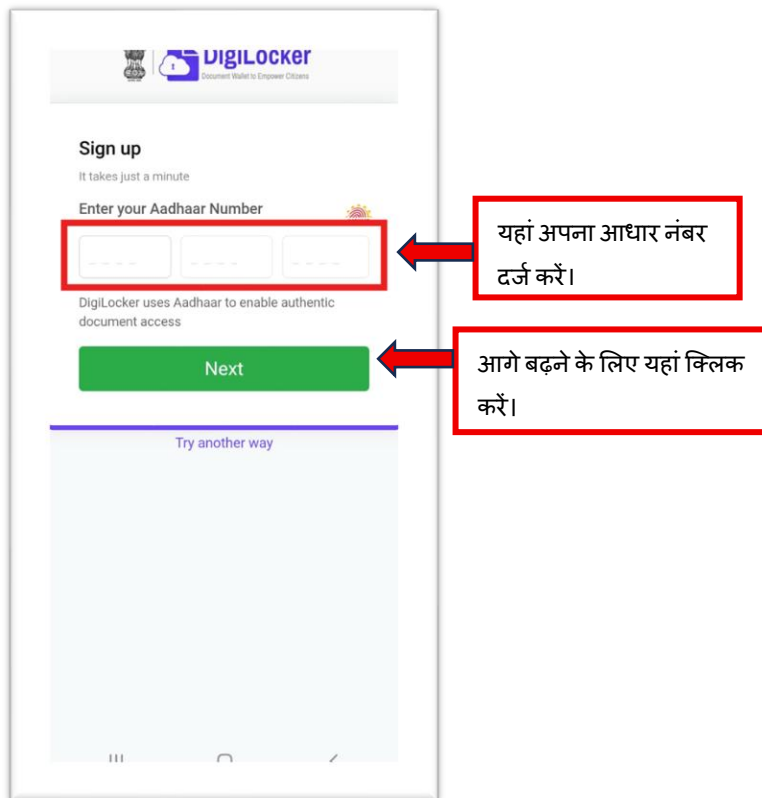
Step 3: Consent  
Give consent to share your documents

Step 4: Completed  
Your documents are shared

Start Verification

सत्यापन प्रक्रिया शुरू करने के लिए यहां क्लिक करें

4. अगले पेज पर अपने डिजिलॉकर खाते में लॉग इन करने के लिए अपना आधार नंबर दर्ज करें।

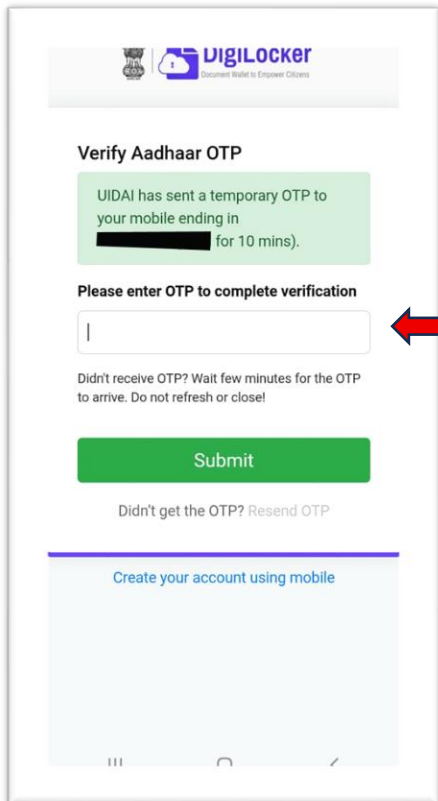


The screenshot shows the DigiLocker 'Sign up' page. At the top, there is the DigiLocker logo and tagline 'Document Wallet to Empower Citizens'. Below this, the heading 'Sign up' is followed by the text 'It takes just a minute'. The main instruction is 'Enter your Aadhaar Number', with a small Aadhaar icon to its right. Below this instruction are three input fields for the Aadhaar number, which are highlighted by a red rectangular box. A red arrow points from a text box to this box. Below the input fields, there is a line of text: 'DigiLocker uses Aadhaar to enable authentic document access'. Underneath this is a green button labeled 'Next', which is also highlighted by a red rectangular box with a red arrow pointing to it from another text box. At the bottom of the page, there is a link that says 'Try another way'.

यहां अपना आधार नंबर दर्ज करें।

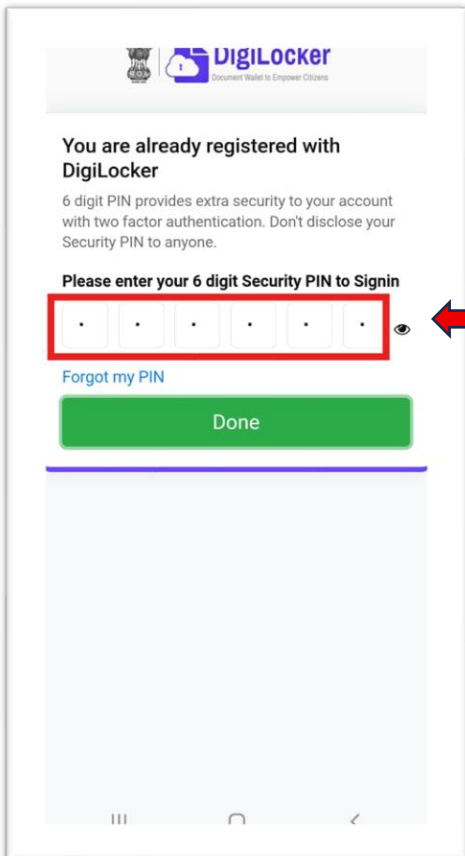
आगे बढ़ने के लिए यहां क्लिक करें।

5. अपने आधार से जुड़े मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।



The screenshot shows the 'Verify Aadhaar OTP' screen in the DigiLocker app. At the top, there's a header with the DigiLocker logo and tagline 'Document Wallet to Empower Citizens'. Below the header, a green box contains the message: 'UIDAI has sent a temporary OTP to your mobile ending in [redacted] for 10 mins).'. Underneath, it says 'Please enter OTP to complete verification' followed by a text input field. A red arrow points from a red-bordered box containing the text 'यहां ओटीपी दर्ज करें।' to this input field. Below the input field, there's a link: 'Didn't receive OTP? Wait few minutes for the OTP to arrive. Do not refresh or close!'. A green 'Submit' button is at the bottom. Below the button, there's a link: 'Didn't get the OTP? Resend OTP'. At the very bottom, there's a link: 'Create your account using mobile'.

6. यदि आपके पास पिन सेटअप है तो उसे यहां दर्ज करें।



The screenshot shows the 'You are already registered with DigiLocker' screen. It explains that a 6-digit PIN provides extra security. Below this, it says 'Please enter your 6 digit Security PIN to Signin'. A red-bordered box highlights the 6-digit PIN input field, and a red arrow points from a red-bordered box containing the text 'यहां 6 अंकों का पिन दर्ज करें' to this field. Below the input field, there's a link: 'Forgot my PIN'. A green 'Done' button is at the bottom.

7. अपने डिजिलॉकर अकाउंट में लॉग इन करने के बाद, आपको दस्तावेजों की सूची दिखाई देगी। नीचे दिए गए स्क्रीनशॉट में दिए गए अनुसार आधार कार्ड चुनें और उसे शेयर करने की अनुमति दें।

**कृपया अपना आधार कार्ड विवरण ही साझा करें अन्यथा आप परीक्षा के लिए पंजीकरण नहीं कर पाएंगे।**

DigiLocker  
Document Wallet to Empower Citizens

Please provide your consent to share the following with VerifyGo:

▼ Issued Documents (3) [Select all](#)

- Aadhaar Card ☐
- Class X Marksheet ☐
- Class X Migration Certificate ☐

DigiLocker Drive ☐

Profile information  
Name, Date of Birth, Gender

Consent validity date (Today + 30 days)  
01-December-2025 [Edit](#)

Purpose  
Consent validity is subject to applicable laws.  
By clicking 'Allow', you are giving consent to share with VerifyGo.

[Deny](#)

[Allow](#)

DigiLocker  
Document Wallet to Empower Citizens

Please provide your consent to share the following with VerifyGo:

▼ Issued Documents (3) [Select all](#)

- Aadhaar Card ☒
- Class X Marksheet ☐
- Class X Migration Certificate ☐

DigiLocker Drive ☐

Profile information  
Name, Date of Birth, Gender

Consent validity date (Today + 30 days)  
01-December-2025 [Edit](#)

Purpose  
Consent validity is subject to applicable laws.  
By clicking 'Allow', you are giving consent to share with VerifyGo.

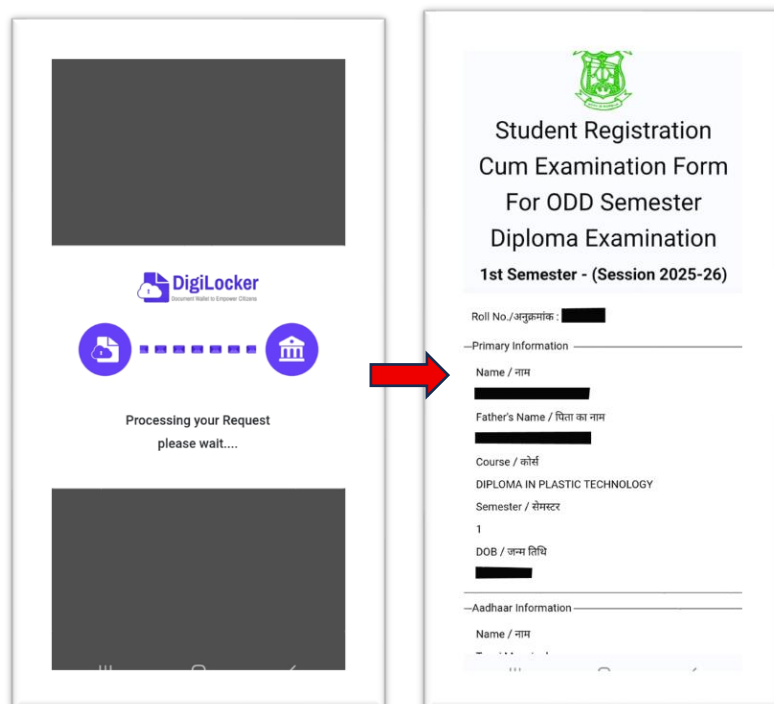
[Deny](#)

[Allow](#)

साझा करने के लिए आधार कार्ड चुनें

जानकारी साझा करने के लिए "Allow" पर क्लिक

8. एक बार जब आप अनुमति बटन पर क्लिक करेंगे तो आपको वेबसाइट पर पुनः निर्देशित किया जाएगा और आपको अपना छात्र पंजीकरण सह परीक्षा फॉर्म दिखाई देगा।



9. सत्यापित करें कि प्राथमिक सूचना अनुभाग और आधार सूचना अनुभाग में दिए गए विवरण समान हैं।

The image shows a screenshot of the 'Student Registration Cum Examination Form' with red boxes highlighting the 'Primary Information' and 'Aadhaar Information' sections. The 'Primary Information' section includes fields for Name, Father's Name, Course, Semester, and DOB. The 'Aadhaar Information' section includes fields for Name, Aadhaar Number, Gender, and Address. Red arrows point from the highlighted sections to the text 'प्राथमिक सूचना अनुभाग' and 'आधार सूचना अनुभाग' respectively.

10. इसके बाद, इस सेक्शन में अपनी जानकारी भरें जैसे माता का नाम, श्रेणी, मोबाइल नंबर और ईमेल पता और अन्य जानकारी। आपकी आधार जानकारी के आधार पर पता अपने आप भर जाएगा, आप कॉलेज रिकॉर्ड में

अद्यतन जानकारी रखने के लिए इसे बदल सकते हैं।

Mother's Name / माता का नाम (हाईस्कूल मार्कशीट के अनुसार/ As per Highschool Marksheet)

Category / वर्ग

Please Select

Email / ईमेल

Mobile / मोबाइल

Physically Handicapped? / शारीरिक रूप से विकलांग?

☐ YES ☒ NO

Address / पता

Details of subject (Regular)

Sr No.	Subject Code	Subject Name
1	001	ENGINEERING MATHEMATICS-I
2	004	ENGINEERING

11. विषय विवरण अनुभाग के नीचे, आपको अपलोड अनुभाग दिखाई देगा। इस अनुभाग में आवश्यक चित्र, जैसे फोटो, अंगूठे का निशान और हस्ताक्षर, अपलोड करें। यदि अपलोड करने के लिए कहा जाए, तो हाईस्कूल मार्कशीट की छवि अपलोड करें। प्रत्येक छवि का आकार 2MB तक हो सकता है।

Uploads

High School Marksheet/ हाई स्कूल मार्कशीट \*

Choose file No file chosen

Photo / तस्वीर \*

Choose file No file chosen

Thumb Impression / अंगूठे का निशान \*

Choose file No file chosen

Signature/हस्ताक्षर \*

Choose file No file chosen

चित्र अपलोड अनुभाग।

अधिकतम 2MB तक की छवि का आकार स्वीकार्य है।

Fee Receipt Details

**Institute's fees/ संस्थान की फीस**

Exam Fee Amount\*

840

Folio No\*

99XX

Receipt No.\*

Enter Receipt Number

Upload Receipt\*

Choose file No file chosen

\* Size (under 2MB)

In case of any changes/ discrepancies in the form, contact your department

फार्म में किसी भी परिवर्तन/विसंगति के मामले में अपने विभाग से संपर्क करें

12. शुल्क रसीद विवरण अनुभाग के अंतर्गत अपना फोलियो नंबर, शुल्क रसीद नंबर दर्ज करें और परीक्षा शुल्क रसीद की एक प्रति अपलोड करें (छवि का आकार 2MB तक अनुमत है)।

The screenshot shows a mobile application interface for the 'Fee Receipt Details' section. The form includes fields for 'Institute's fees/ संस्थान की फीस', 'Exam Fee Amount\*' (840), 'Folio No\*', 'Receipt No.\*', and an 'Upload Receipt\*' button with a file selection option. A red box highlights the 'Folio No\*' and 'Receipt No.\*' fields, with an arrow pointing to a text box that says 'शुल्क रसीद विवरण'. Another red box highlights the 'Upload Receipt\*' button, with an arrow pointing to a text box that says 'इस बटन पर क्लिक करें करें'. A third red box highlights the 'Submit' button at the bottom, with an arrow pointing to a text box that says 'अपना फॉर्म सबमिट करने के लिए SUBMIT बटन पर क्लिक करें।'. Below the form, there is a disclaimer in English and Hindi, and a note about the exam fee.

Fee Receipt Details

Institute's fees/ संस्थान की फीस

Exam Fee Amount\*

840

Folio No\*

Receipt No.\*

Upload Receipt\*

Choose file 17619779800751...98093803175.jpg

\* Size (under 2MB)

In case of any changes/ discrepancies in the form, contact your department

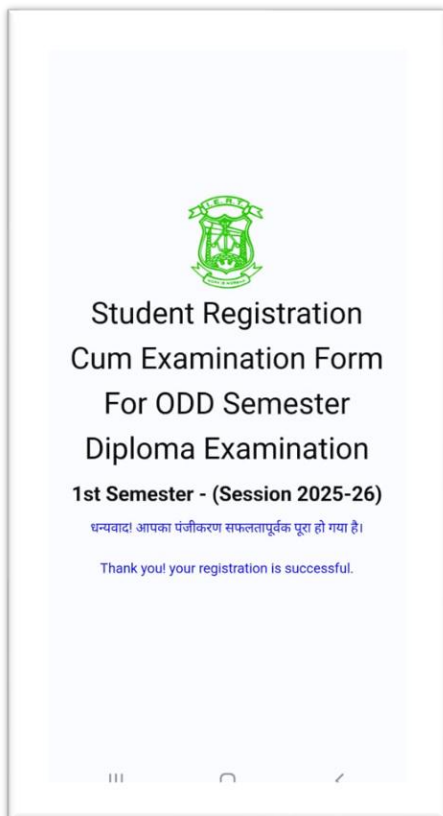
फॉर्म में किसी भी परिवर्तन/विवर्तन के मामले में अपने डिपार्टमेंट से संपर्क करें

☒ Discrepancies in the form

असुविधा : मैं घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारी सही है। मैंने स्वयं परीक्षा फॉर्म भरा है, किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर मैं स्वयं जिम्मेदार होऊंगा/होऊंगी।

Submit

13. एक बार फॉर्म सफलतापूर्वक सबमिट हो जाने पर आपको इसकी पुष्टि करने वाला एक संदेश आपकी स्क्रीन पर मिलेगा।





अगर आपको हाईस्कूल की मार्कशीट अपलोड करने के लिए कहा गया है तो इसका मतलब है कि आपके नाम या DOB में कुछ विसंगति है और फॉर्म को समीक्षा के लिए एडमिन को भेज दिया गया है। परीक्षा विभाग आगे स्पष्टीकरण के लिए आपसे संपर्क कर सकता है।

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, आई0 ई0 आर0 टी0 प्रयागराज को सादर सूचनार्थ
2. समस्त डीन संकाय एवं विभागाध्यक्षों को इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि कृपया छात्र/छात्राओं को उनके व्हाट्सएप ग्रुप पर प्रसारित करा दें।
3. छात्र कल्याण अधिकारी को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित
4. मुख्य नियंता को सूचनार्थ प्रेषित
5. रोकड़ विभाग
6. सूचना पटल

सचिव



परीक्षा विभाग

आई0 ई0 आर0 टी0 प्रयागराज